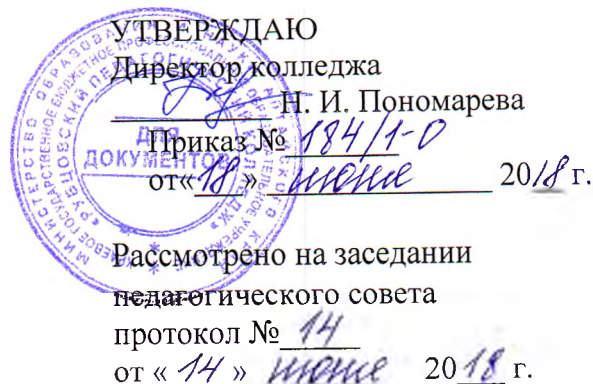


КГБПОУ
«Рубцовский педагогический
колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете классных руководителей

«18» июня 2018 г. № ЛСЛ-06-2018

1. Общие положения

- 1.1. Совет классных руководителей - подразделение системы управления образовательным процессом колледжа, координирующее организационную и методическую работу классных руководителей студенческих групп. Совет организует активную совместную деятельность классных руководителей по решению актуальных воспитательных задач, стимулирующую творческие качества личности классных руководителей, направленную на реализацию Программы воспитания и социализации студентов в колледже.
- 1.2. В своей деятельности Совет классных руководителей (далее – совет) руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом колледжа и другими нормативными актами.
- 1.3. Заседание Совета проводятся не реже одного раза в два месяца. В случае необходимости принятия немедленного решения чаще.
- 1.4. Совет имеет право на начало работы при условии присутствия на нём 2/3 членов от общего числа Совета классных руководителей.
- 1.5. Решения Совета принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.
- 1.6. Формами методической работы Совета являются: методические сессии; дидактические трибуны; методические студии; тренинги; обзор идей; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-классы; «мозговой штурм»; экспресс – анкеты и др.

2. Структура Совета

- 2.1. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделением, педагог-организатор, педагог - психолог, классные руководители учебных групп, преподаватель-организатор ОБЖ. Председателем Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 2.2. Из числа членов Совета избирается секретарь для составления протоколов заседаний.

3. Основные задачи

- 3.1. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся.
- 3.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- 3.3. Апробирование и внедрение в практику современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы с подростками и молодежью.

3.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий колледжа, студенческих коллективов, тематического административного контроля.

3.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в колледже, студенческих коллективах.

4. Функции

4.1. Совещательная. Коллективное принятие решений и планирование вопросов воспитания обучающихся, жизнедеятельности коллективов студенческих групп.

4.2. Корректирующая. Обсуждение социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей, выработка и корректирование принципов воспитания и социализации обучающихся; организация взаимодействия студенческих коллективов.

4.3. Обучающая. Организация изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.4. Проектная. Разработка проектно-творческой деятельности с обучающимися и педагогами.

4.5. Оценочная. Оценка работы классных руководителей, ходатайство перед администрацией о поощрении лучших классных руководителей.

4.6. Аналитическая. Анализ результатов опроса и анкетирования студентов по вопросам воспитания.

5. Права

5.1. Планировать, готовить и анализировать деятельность классных руководителей.

5.2. Изучать и обобщать педагогический опыт работы классных руководителей.

5.3. Рассматривать вопросы качества работы классных руководителей и вносить предложения о поощрении наиболее отличившихся.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию системы качества колледжа по вопросам воспитательной деятельности классных руководителей.

5.5. Вносить поправки в настоящее Положение.

5.6. Приглашать на заседания Совета членов администрации, родителей, студентов и других заинтересованных лиц.

5.7. Запрашивать информацию от других структурных подразделений колледжа по вопросам, касающимся их деятельности.

5.8. Анализировать результаты социологических опросов студентов учебных групп.

6. Обязанности

6.1. Обсуждать и принимать решения по разрешению социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей колледжа, педагогов колледжа, корректировать их деятельность;

6.2. Совершенствовать психолого-педагогическую подготовку классных руководителей;

6.3. Направлять работу классных руководителей на выполнение Программы Развития колледжа, ежегодных планов работы, выполнению нормативных и распорядительных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края.

6.4. Соблюдать требования документов СК, распространяющихся на деятельность классных руководителей.

7. Ответственность

Совет несет ответственность за:

7.1. соблюдение принципов организации воспитательной работы в колледже;

7.2. планирование, анализ, совершенствование деятельности воспитания обучающихся и жизнедеятельности коллективов студенческих групп;

7.3. рассмотрение на заседаниях Совета социально-педагогических проблем деятельности классных руководителей, выработку и корректировку принципов воспитания и социализации обучающихся; организацию взаимодействия учебных групп;

7.4. содействие изучению и освоению классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

7.5. качественное выполнение возложенных на Совет задач.

8. Взаимодействие с другими подразделениями, должностными лицами

8.1. Работу Совета координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

8.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа и их руководителями.

8.3. Активно взаимодействует с городскими социальными институтами, занимающимися вопросами воспитания подростков и молодежи, вопросами реализации молодежной политики.

8.4. Совет организует взаимодействие классных руководителей между собой (взаимопосещение воспитательных мероприятий, классных часов, обмен опытом работы, работа шефских пар и др.).

9. Документация Совета

9.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания. Фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

9.2. Протоколам присваиваются порядковые номера. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе


подпись

В.А. Оспищева
И.О.Ф.

« 13 » июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением


подпись

Е.Г. Аристова
И.О.Ф.

« 13 » июня 2018 г.

