

КГБПОУ  
«Рубцовский педагогический  
колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Н. И. Пономарева  
Приказ № 184/19-0  
«18» июня 2018 г.  
Рассмотрено на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 14  
от «14» июня 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-методическом совете

«18» июня 2018 г.

№ ЛСТЛ-05-2018

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» (далее – колледж), именуемый в дальнейшем Совет, является коллегиальным органом, создается в целях осуществления координации учебно-методической деятельности педагогических работников, обеспечение ее целостности, системности, развития и совершенствования.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- документами Министерства образования и науки РФ;

- документами Министерства образования и науки Алтайского края;

- Уставом колледжа;

- локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

### 2. Структура и состав Совета

2.1. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующий практикой, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, председатели предметных цикловых комиссий.

2.2. Возглавляет учебно - методический совет председатель – заместитель директора по учебно - методической работе.

Секретарь Совета назначается из числа членов учебно - методического совета.

2.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется заместителем директора по учебно-методической работе, рассматривается на заседании Совета, утверждается директором.

2.4. Заседания учебно - методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

### 3. Основные задачи Совета:

- упорядочение системы управления образовательным процессом;

- повышение роли и ответственности каждого структурного подразделения за уровень подготовки специалистов;

- определение стратегии развития колледжа, разработка концептуальных основ деятельности;

- разработка основных направлений и планирование учебно - методической и учебно-воспитательной работы колледжа;

- координация деятельности по методической работе, направленной на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических материалов;
- изучение, обобщение и распространение опыта учебно - методической работы структурных подразделений колледжа и других образовательных организаций;
- развитие и повышение профессионализма сотрудников колледжа и их компетентности, в том числе в области качества.

#### **4. Функции Совета**

- разработка учебных планов, календарных учебных графиков;
- разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям;
- разработка учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в колледже;
- разработка и принятие локальных актов;
- планирование и организация внутриколледжного контроля;
- координирование планирования, организации проведения и педагогического анализа учебных и внеурочных занятий, проводимых в колледже;
- анализ результатов учебной и методической работы и подготовка предложений по ее совершенствованию;
- определение общих подходов к формированию содержания, форм и методов практического обучения по специальностям;
- рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;
- создание и совершенствование единой методической системы колледжа, приоритетной тематики учебно-исследовательских работ педагогических работников колледжа;
- организация исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов;
- разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы преподавателей колледжа;
- совершенствование систем непрерывного и дополнительного образования;
- развитие системы повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и внедрение инновационных технологий, форм и методов обучения для повышения качества образовательного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта преподавателей колледжа, структурных подразделений, других образовательных организаций;
- организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов по различным направлениям учебно - методической и воспитательной работы.

#### **5. Права**

##### **5.1. Совет имеет право:**

- 5.1.1. Принимать решения по вопросам, входящих в его компетенцию и осуществлять контроль.
- 5.1.2. Готовить предложения руководству колледжа и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно - методической и воспитательной деятельности.
- 5.1.3. Обращаться к педагогическому совету для утверждения стратегических и тактических вопросов развития колледжа.
- 5.1.4. Обращаться к внешней экспертизе в случае некомпетентности Совета в конкретном вопросе или конфликтной ситуации.
- 5.1.5. Отменять решение предметной (цикловой) комиссии, если оно противоречит единству стратегических и тактических действий колледжа.
- 5.1.6. Планировать и реализовывать мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий в учебно - методической работе в рамках системы качества колледжа.
- 5.1.7. Подготавливать и доводить до сведения представителя руководства по СК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование СК.

##### **5.2. Права и обязанности членов Совета**

5.2.1. По поручению председателя Совета получать на отделениях, в предметной (цикловой) комиссии и других структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию учебного процесса, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической, воспитательной работы.

5.2.2. По поручению председателя Совета присутствовать на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, на учебных и внеурочных занятиях преподавателей.

5.2.3. Вносить предложения в работу структурных подразделений колледжа по любым вопросам, касающимся учебно-методической работы, работы по созданию СК колледжа.

## 6. Ответственность

6.1. За деятельность Совета несет ответственность его председатель:

- за выполнение возложенных на Совет задач и функций;
- за правильность и полноту использования предоставленных прав;
- за своевременное и правильное выполнение требований к документации.

## 7. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими образовательный процесс, учебно-методическими объединениями других образовательных организаций.

## 8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.2. Совет в конце учебного года составляет годовой отчет о проделанной работе, как составляющую часть плана работы заместителя директора по учебно-методической работе.

8.3. Документы, определяющие работу Совета, находятся в методическом кабинете, за их сохранность отвечает председатель Совета.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Ощ  
подпись В.А. Оспищева  
И.О.Ф.

« 5 » июня 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

Тмс  
подпись В.Г. Банникова  
И.О.Ф.

« 5 » июня 20 18 г.

