

КГБПОУ
«Рубцовский
педагогический колледж»



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н. И. Пономарева

Приказ № 153/11-0

«30» августа 2014 г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от

«29» 08 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете
КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»

«30» августа 2014 г.

№ СК ДСН 5-2014

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», именуемый в дальнейшем Совет, является коллегиальным органом, создается в целях осуществления координации учебно-методической деятельности педагогических работников, обеспечение ее целостности, системности, развития и совершенствования.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказами и инструкциями, решениями Министерства образования и науки РФ;

- приказами и решениями органа управления образованием Алтайского края;

- Уставом колледжа;

- приказами и распоряжениями директора КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»;

- документами системы качества (далее - СК) КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»;

- локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Решения Совета принимаются коллегиально и носят рекомендательный характер.

2. Структура и состав Совета

2.1. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно - воспитательной работе, методист, заведующие отделениями, заведующий практикой, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, руководитель физвоспитания, председатели предметных цикловых комиссий.

2.2. Возглавляет учебно - методический совет председатель – заместитель директора по учебно - методической работе.

Секретарь Совета назначается из числа членов учебно - методического совета.

2.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который составляется заместителем директора по учебно-методической работе, рассматривается на заседании Совета, утверждается директором.

2.4. Заседания учебно - методического совета проводятся не менее 1 раза в 2 месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3. Основные задачи Совета:

- упорядочение системы управления образовательным процессом;

- повышение роли и ответственности каждого структурного подразделения за уровень подготовки специалистов;

- определение стратегии развития колледжа, разработка концептуальных основ деятельности;

- разработка основных направлений и планирование учебно - методической и учебно-воспитательной работы колледжа;
- координация деятельности методической службы, направленной на развитие и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических материалов;
- изучение, обобщение и распространение опыта учебно - методической работы структурных подразделений колледжа и других образовательных организаций;
- развитие и повышение профессионализма сотрудников колледжа и их компетентности, в том числе в области качества.

4. Функции Совета

- разработка учебных планов, календарных учебных графиков;
- разработка основных профессиональных образовательных программ по специальностям;
- разработка учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в колледже;
- разработка и принятие локальных актов;
- планирование и организация внутриколледжного контроля;
- координирование планирования, организации проведения и педагогического анализа учебных и внеурочных занятий, проводимых в колледже;
- анализ результатов учебной и методической работы и подготовка предложений по ее совершенствованию;
- определение общих подходов к формированию содержания, форм и методов практического обучения по специальностям;
- рассмотрение программ государственной итоговой аттестации;
- создание и совершенствование единой методической системы колледжа, приоритетной тематики учебно-исследовательских работ педагогических работников колледжа;
- организация исследований по вопросам совершенствования образовательного процесса и практическое использование их результатов;
- разработка мероприятий по повышению эффективности учебно-методической работы преподавателей колледжа;
- совершенствование систем непрерывного и дополнительного образования;
- развитие системы повышения квалификации преподавательского состава;
- разработка и внедрение инновационных технологий, форм и методов обучения для повышения качества образовательного процесса;
- обобщение и распространение передового опыта преподавателей колледжа, структурных подразделений, других образовательных организаций;
- осуществление рецензирования учебных пособий, монографий, научных статей и докладов и рекомендации к публикации;
- организация и проведение научно-практических конференций, конкурсов по различным направлениям учебно - методической и воспитательной работы;
- руководство и контроль за работой студенческого самоуправления колледжа.

5. Права

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Принимать постановления по вопросам, входящих в его компетенцию и осуществлять контроль.

5.1.2. Готовить предложения руководству колледжа и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно - методической и воспитательной деятельности.

5.1.3. Обращаться к педагогическому совету для утверждения стратегических и тактических вопросов развития колледжа.

5.1.4. Обращаться к внешней экспертизе в случае некомпетентности Совета в конкретном вопросе или конфликтной ситуации.

5.1.5. Отменять решение предметной (цикловой) комиссии, если оно противоречит единству стратегических и тактических действий колледжа.

5.1.6. Планировать и реализовывать мероприятия, направленные на предупреждение и устранение несоответствий в учебно - методической работе в рамках системы качества колледжа.

5.1.7. Подготавливать и доводить до сведения представителя руководства по СК предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование СК.

5.2. Права и обязанности членов Совета

5.2.1. По поручению председателя Совета получать на отделениях, в предметной (цикловой) комиссии и других структурных подразделениях, обеспечивающих реализацию учебного процесса, материалы и документы, касающиеся учебной, учебно-методической, воспитательной работы.

5.2.2. По поручению председателя Совета присутствовать на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, на учебных и внеурочных занятиях преподавателей.

5.2.3. Вносить предложения в работу структурных подразделений колледжа по любым вопросам, касающимся учебно-методической работы, работы по созданию СК колледжа.

6. Ответственность

6.1. За деятельность Совета несет ответственность его председатель:

- за выполнение возложенных на Совет задач и функций;
- за правильность и полноту использования предоставленных прав;
- за своевременное и правильное выполнение требований к документации.

7. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими образовательный процесс, учебно-методическими объединениями других образовательных организаций.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем Совета и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.2. Совет в конце учебного года составляет годовой отчет о проделанной работе, как составляющую часть плана работы заместителя директора по учебно-методической работе.

8.3. Документы, определяющие работу Совета, находятся в методическом кабинете, за их сохранность отвечает председатель Совета. Перечень документов должен соответствовать номенклатуре дел, кроме того, основные документы дополняются другими документами СК.

Методист

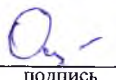

подпись

М.П. Заика
И.О.Ф.

«28» августа 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-
воспитательной работе


подпись

В.А. Оспищева
И.О.Ф.

«28» августа 2014г.