

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов**  
**в КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» при освоении основных**  
**профессиональных образовательных программ в соответствии с Федеральными**  
**государственными образовательными стандартами**

«20» мая 2015 г

№ СК 178Д-30-2014

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (далее - СПО) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) в краевом государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Рубцовский педагогический колледж» (далее колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО); Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291; рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13); письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснении по формированию учебного плана - ОПОП НПО/СПО; рекомендациями по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, письмо Минобрнауки РФ от 29.05.2007 г. № 03-1180; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное), одобренное научно-методическим советом Центра Профессионального образования ФГАУ «ФИРО» 15.02.2012 г.; Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. N 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа.

1.3. Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль результатов образовательной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным

курсам (МДК), учебной и производственной практике) с целью проверки уровня освоения знаний и усвоения умений, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций; государственную итоговую аттестацию.

1.4. В колледже принята следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, по которым формой промежуточной аттестации является зачет, а также по результатам экзамена (квалификационного) устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

1.5. Основными принципами текущей и промежуточной аттестации являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

1.6. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Контрольно-оценочные средства для оценки результатов освоения формируются преподавателями по установленной форме (Приложение 1).

## **2. Организация и проведение текущего контроля**

2.1. Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.2. Текущий контроль может включать входной контроль знаний студентов, который проводится в начале изучения учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (МДК) с целью планирования учебной деятельности и выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Формы текущего контроля (контрольная работа, тестирование, в том числе, компьютерное, опрос (устный или письменный), выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсовой работы, выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, собеседование и т.д.) выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (МДК, учебной и производственной практик).

2.4. Результаты текущего контроля используются администрацией и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами ОПОП СПО, обеспечения эффективной учебной деятельности студентов, привития им умения четко организовывать свою самостоятельную работу, выявления трудностей, возникающих в освоении ОПОП, и своевременного оказания студентам содействия в изучении программного материала, для

организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.5. Формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки специалистов, обеспечивает преподаватель. При планировании и осуществлении текущего контроля преподаватели колледжа отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.6. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля. Отметок по результатам текущего контроля за семестр должно быть не менее трех.

2.7. В случае отсутствия у студента достаточного количества (менее 3-х за семестр) текущих оценок (вследствие большого количества пропусков учебных занятий), он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

Итоговые оценки за семестр по результатам текущего контроля выставляются на соответствующей странице по учебной дисциплине, МДК, в сводной ведомости успеваемости в групповом журнале, в семестровой ведомости. В зачетку эти оценки не выставляются.

2.8. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю возлагается на преподавателя.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации.**

3.1. Планирование промежуточной аттестации осуществляется колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности. При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю и его составляющим (междисциплинарным курсам и практикам) должна быть предусмотрена одна из форм промежуточной аттестации и внесена в учебный план по специальности.

3.2. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачётов – 10. В указанное число не входит зачёт по дисциплине «Физическая культура».

3.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в 3-8 семестрах, не более 2 недель во 2 семестре для оценки результатов освоения стандарта среднего общего образования.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются:

*с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

экзамен по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;

экзамен по междисциплинарному курсу или его части;

экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

комплексный экзамен по учебным дисциплинам, частям профессионального модуля, профессиональным модулям;

*без учета времени на промежуточную аттестацию:*

зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;

дифференцированный зачет по учебной дисциплине, по разделу дисциплины;  
зачет по междисциплинарному курсу или его части;  
дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу или его части;  
зачет или дифференцированный зачет по учебной или производственной практике;  
комплексный зачет или дифференцированный зачет по частям профессионального модуля.

3.5. Аттестационные материалы составляются на основе требований программы учебной дисциплины, профессионального модуля и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, практического опыта, содержательные критерии оценки общих и профессиональных компетенций. Аттестационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, проблемные и творческие задания, ситуационные задачи, направленные на оценку и определение уровня сформированности общих и профессиональных компетенций. Вопросы для оценки знаний и умений по учебной дисциплине должны носить практико ориентированный характер с учетом формируемых при изучении дисциплины компетенций. Билеты для проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета, экзамена (квалификационного) должны содержать: проверяемые знания, умения или общие компетенции и профессиональные компетенции, текст задания (теоретический вопрос и практическое задание), критерии оценки.

3.6. **Зачет или дифференцированный зачет** проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплин, МДК или прохождение практики. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета разрабатываются колледжем самостоятельно. Материалы для проведения зачета или дифференцированного зачета готовятся преподавателем, обсуждаются на заседании предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК) *не позднее одного месяца* до начала промежуточной аттестации; при проведении дифференцированного зачета по учебной/производственной практике - руководителем практики, совместно с работодателем, обеспечивающим базу практики, при ведущей роли последнего, в отдельных случаях, если практика проводилась в колледже, - руководителем практики.

Зачет по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентами во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в групповом журнале и зачетной книжке словом «зачтено». Помимо этого, в групповом журнале выставляется оценка за семестр по итогам текущего контроля.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

Студенты, успешно освоившие программу учебной дисциплины, МДК, могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета (дифференцированного зачета).

Семестровая оценка достижений студентов по учебной дисциплине **«Физическая культура»** (основная и подготовительная группы) осуществляется на основе текущей аттестации – качества выполнения студентами обязательных контрольных тестов по определенным видам спорта. Система оценки достижений студентов специальной

медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются преподавателем с учетом возможностей и специфики заболевания студента, согласуются с медицинским работником колледжа, обучающимся. Временно освобожденные на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение преподавателем к подготовке отдельных этапов учебного занятия. Студенты, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольных заданий (не менее 3 обязательных в течение семестра) в форме тематических сообщений или тестов достижений.

Дифференцированный зачет по результатам изучения дисциплины «Физическая культура» выставляется с учетом результатов контрольных тестов по видам спорта. Оценка в диплом выставляется с учетом всех семестровых оценок по результатам текущего контроля.

**3.7. Экзамены** по учебным дисциплинам или частям профессионального модуля (МДК) проводятся в период экзаменационных сессий, установленных календарным учебным графиком по специальностям. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР) составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. Допускается проведение экзамена в первый день сессии, для подготовки к следующему экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается *не* менее двух дней. Для студентов заочной формы обучения промежуточная аттестация организуется в период лабораторно-экзаменационной сессии, экзамены проводятся в день, свободный от учебных занятий.

Для подготовки к экзаменационной сессии заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по УВР составляется расписание консультаций к экзаменам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

В порядке исключения заместитель директора по УВР имеет право устанавливать студентам индивидуальное расписание экзаменационной сессии при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления студента.

Экзаменационные материалы готовятся преподавателем, обсуждаются на заседаниях ПЦК и утверждаются заместителем директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до сессии. Количество заданий (билетов) должно быть на 2 больше количества студентов в группе, но не менее 15 заданий (билетов).

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

Решением педагогического совета студенты, успешно освоившие программу учебной дисциплины, МДК, имеющие по итогам текущего контроля за семестр (семестры, если дисциплина изучалась в течение нескольких семестров) оценку «отлично», могут быть освобождены от сдачи экзамена.

К началу экзамена должны быть подготовлены: экзаменационные материалы; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и

образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа и преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах.

Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. После ответа на вопросы экзаменационного билета студенту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен.

Письменные экзаменационные работы проводятся одновременно со всем составом группы. Возможно проведение письменного экзамена в один день, но в два потока, при этом билеты, использованные в первой группе, не должны использоваться во второй группе.

Результаты экзамена заносятся в экзаменационную ведомость с подведением итогов успеваемости. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

По дисциплинам, изучаемым в течение нескольких семестров, для занесения в диплом выставляется итоговая оценка, которая определяется по результатам промежуточной аттестации (промежуточных аттестаций).

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Если причина неявки неуважительная, то студенту в итоговой ведомости по группе и в журнале выставляется неудовлетворительная оценка по данной дисциплине или междисциплинарному курсу. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

Экзаменационная ведомость сдается в учебную часть в день проведения экзамена. Если экзамен проводился в письменной форме - не позднее следующего дня.

Результаты промежуточной аттестации студентов заносятся в зачетную книжку студента, в итоговую ведомость успеваемости студентов группы, в групповые журналы. Неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не заносятся.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной отметкой) приказом директора по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия для принятия экзамена или зачета.

**3.8. Экзамен (квалификационный)** проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. Возможно проведение

комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю приказом директора создается экзаменационная комиссия, в состав которой входят работодатели, члены администрации колледжа, преподаватели, ведущие МДК, руководители практик. Численность комиссии по приему экзамена (квалификационного) не должна составлять менее трех человек.

Сроки сдачи экзамена (квалификационного) согласуется с работодателем.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю по решению педсовета допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию по междисциплинарным курсам и учебной/производственной практике в рамках данного модуля.

Целью проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю является проверка сформированности общих и профессиональных компетенций. Формы проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем самостоятельно.

Преподаватели разрабатывают содержание контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного), содержание которых согласуется с представителями работодателей и утверждается заместителем директора по УВР.

Результатом освоения вида профессиональной деятельности является сдача экзамена (квалификационного) и запись в экзаменационной ведомости и зачетной книжке: «зачтено».

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия. Прохождение промежуточной аттестации бесплатно.

3.12. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.13. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена (не более чем по двум учебным дисциплинам). Условия пересдачи экзамена определяются заведующим отделением.

На последнем курсе обучения с разрешения заместителя директора по УВР допускается повторная сдача не более трех экзаменов или зачетов (дифференцированных зачетов) с целью повышения оценки по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

3.14. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из колледжа, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. Студенты, выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий курс обучения приказом директора колледжа. Студенты, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно с последующей ликвидацией задолженности. Студенты, имеющие неудовлетворительные итоговые оценки за семестр по результатам текущего контроля, переводятся на следующий курс или допускаются к продолжению обучения в следующем семестре и берутся на контроль заведующим отделением.

#### **4. Итоговый контроль учебных достижений студентов при реализации ФГОС среднего общего образования**

4.1. Итоговый контроль учебных достижений студентов при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемому на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

4.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

4.3. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по УВР.

4.4. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по УВР.

4.5. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

4.6. Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий НПО и специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с ПЦК и утверждаются заместителем директора по УВР.

4.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной,



включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

4.8. К экзаменам допускаются студенты, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета, которое оформляется в установленном порядке приказом директора колледжа.

4.9. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается директором. Численность комиссии по приему экзамена не должна составлять менее трех человек.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

4.10. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для студентов, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения по согласованию с заместителем директора по УВР.

4.11. Студентам (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Студенты (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение апелляционной комиссии сообщается студентам (законным представителям) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4.12. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для студентов до конца экзамена.

4.13. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ОПОП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ начального или среднего профессионального образования студент получил среднее (полное) общее образование.

4.15. Результаты оценки учебных достижений студентов по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО (положительные итоговые

оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.16. Студенты колледжа, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования при наличии у колледжа свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат.

4.17. В иных случаях студенты колледжа проходят государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования экстерном в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.


Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

  
подпись В.А. Осипова  
И.О.Ф.

« 14 » мая 20 15 г.

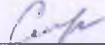
СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением

  
подпись Е.Г. Аристова  
И.О.Ф.

« 14 » мая 20 15 г.

Заведующий отделением

  
подпись Е.В. Смирнова  
И.О.Ф.

« 14 » мая 20 15 г.