



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Н.И. Пономарева

Приказ № 201-0
от «09» сентября 20 15 г.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

протокол № 2
от «09» сентября 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»

«10» сентября 20 15 г.

№ СР ЖСТ 23-2014

1. Общие положения

1.1. Общежитие Колледжа является структурным подразделением Колледжа и в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Общежитие Колледжа предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения, абитуриентов, слушателей курсов, участников конференций, олимпиад.

Иностранные граждане, принятые на обучение, размещаются в общежитии на условиях, предусмотренных договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

Граждане, состоящие и не состоящие в трудовых отношениях с КГБПОУ «РПК» могут проживать в общежитии Колледжа с разрешения Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края.

1.3. Условия предоставления, порядок проживания и взимания платы с проживающих в общежитии определяются договором найма жилого помещения в общежитии (Приложение 1). С несовершеннолетними обучающимися договор найма заключается с письменного согласия их родителей (законных представителей) (Приложение 2).

1.4. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

Комендант общежития работает в контакте с Советом общежития.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии Колледжа

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- 2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате на период указанный в договоре найма;
- 2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- 2.1.3. переселяться из одной комнаты общежития в другую по решению Совета общежития;
- 2.1.4. избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- 2.1.5. участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обслуживания проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений;
- 2.1.6. предоставлять документы для регистрации по месту пребывания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- 2.2.1. строго соблюдать Порядок и правила проживания в общежитии;
- 2.2.2. выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;
- 2.2.3. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- 2.2.4. экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- 2.2.5. ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);
- 2.2.6. своевременно вносить плату в установленных размерах;
- 2.2.7. вернуть Наймодателю по Акту сдачи-приемки (Приложение 3) помещение, находящееся в нем имущество, в том же состоянии, в котором они были переданы Нанимателю, с учетом их естественного физического износа, по истечении срока найма, установленного Договором.
- 2.2.8. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе (несовершеннолетние с согласия родителей, законных представителей (Приложение 4) могут привлекаться администрацией и Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Порядка и правил проживания в общежитии, к проживающим, по представлению администрации Колледжа или решению Совета общежития, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Колледжа.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Администрация Колледжа обязана:

- 3.1.1. передать Нанимателю по акту сдачи-приемки помещение, пригодное для проживания, отвечающее необходимым санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям;
- 3.1.2. содержать помещение общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, техническим требованиям;
- 3.1.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем (Приложение 5);
- 3.1.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;
- 3.1.5. обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- 3.1.6. переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендаций врача;
- 3.1.7. укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 3.1.8. своевременно принимать меры по реализации конструктивных предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- 3.1.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 3.1.10. обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- 3.1.11. заключать с проживающими общежития договора найма жилого помещения в общежитии;
- 3.1.12. при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах, локальных актах, связанных с организацией деятельности общежития и вносимых в них изменениях.

3.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- 3.2.1. непосредственное руководство работой обслуживающего персонала в общежитии;
- 3.2.2. вселение в общежитие;
- 3.2.3. смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- 3.2.4. ведение учета замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- 3.2.5. информирование администрации Колледжа о положении дел в общежитии;
- 3.2.6. проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- 3.2.7. проведение инструктажа и принятия мер к соблюдению порядка и правил проживания в общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

В случаях служебной необходимости комендант имеет право доступа в жилую комнату, в том числе и в отсутствие проживающих.

4. Порядок предоставления очередности мест в общежитии Колледжа

- 4.1. Бесплатно в первоочередном порядке места в общежитии предоставляются:
 - 4.1.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - 4.1.2. лицам из числа детей-сирот и детям, оставшимся без попечения родителей;
 - 4.1.3. детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
 - 4.1.4. студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - 4.1.5. студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
 - 4.1.6. студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

4.2. После распределения мест среди студентов, которым предоставление общежития гарантировано законодательством РФ, количество свободных мест распределяется следующим образом:

- 60 % мест для студентов 1 курса;
- 40 % мест для студентов 2 - 4 курсов.

4.3. Студентам 1 курса, не достигшим 18-ти лет, места в общежитии предоставляются в первую очередь.

Из них преимущественное право на заселение имеют студенты 1 курса, относящиеся к категориям:

- малообеспеченная семья;
- иждивенец с назначенной государственной пенсией по потере кормильца;
- семья, имеющая детей-инвалидов;
- многодетная семья.

В случае образования конкурса на место по вышеуказанным критериям для студентов 1 курса, места в общежитии предоставляются на основании среднего балла документа об образовании в порядке убывания.

4.4. Студенты 2-4 курсов ежегодно участвуют в конкурсе на поселение в

общежитие. Для включения в план поселения, студенты обязаны заблаговременно подать личное письменное заявление на имя директора Колледжа. Из них преимущественное право на заселение имеют студенты, относящиеся к следующим категориям:

- малообеспеченная семья;
- иждивенец с назначенной государственной пенсией по потере кормильца;
- семья, имеющая детей-инвалидов;
- многодетная семья.

При этом учитываются: успеваемость, отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка студентов, Порядка и правил проживания в общежитии и др. локальных актов Колледжа.

4.5. Распределение мест осуществляется до 25 августа комиссией в следующем составе:

- директор;
- заведующий отделением;
- комендант;
- воспитатель;
- представители Студенческого совета.

5. Заселение в общежитие, выселение из общежития Колледжа

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего в соответствии с Жилищным кодексом РФ.

5.2. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора на заселение, их личных заявлений (Приложение 6) и договора найма жилого помещения в общежитии.

При вселении в общежитие обучающийся предъявляет коменданту также справки из кожно-венерологического диспансера, санэпидемстанции.

5.3. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Оформление регистрационного учета проживающих осуществляется лицом, назначенным директором Колледжа.

5.4. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающегося из колледжа до окончания срока обучения по причине нарушения локальных нормативных актов колледжа;
- по личному заявлению проживающих (Приложение 7);
- при отчислении обучающихся из колледжа по окончании срока обучения.

Проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав коменданту по акту приема-передачи данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается колледжем, в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется приказом директора, с учетом мнения Студенческого совета.

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем.

6.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Колледж, по согласованию со Студенческим советом, вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии (Приложение 8).

Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные коммунальные и бытовые услуги разрабатывается колледжем с учетом государственного регулирования цен на каждый вид услуг.

6.5. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м. на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

6.6. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается исходя из объема их потребления, определяемого по показаниям приборов учета, установленных в общежитии.

Размер оплаты за пользование жилыми помещениями в общежитии определяется приказом директора с учетом затрат на содержание общежития, коммунальных расходов и необходимости их возмещения.

6.7. Бесплатно места в общежитии Колледжа предоставляются студентам, указанным в п. п. 4.1.1. – 4.1.6. настоящего Положения.

6.8. Оплата производится наличным расчетом в кассу Колледжа. Факт оплаты удостоверяется путем предоставления квитанции о приеме денежных средств.

7. Порядок прохода в общежитие

7.1. Проход в общежитие проживающих лиц осуществляется при предъявлении ими студенческого билета, в соответствии со Списком проживающих лиц, находящимся на вахте.

7.2. Лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, предъявляют документ, удостоверяющий личность. В Журнал регистрации посещений обучающихся, проживающих в общежитии вносятся сведения о приглашенных. Проход приглашенных лиц согласовывается с комендантом.

7.3. Проживающий лично проводит приглашенного гостя в общежитие. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Порядка и правил проживания в общежитии несет приглашающий. Время посещения может быть ограничено в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Гостям может быть отказано в посещении общежития, если посещение способно привести к нарушению Порядка и правил проживания в общежитии, нарушению прав проживающих в общежитии.

7.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

7.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими Порядка и правил проживания в общежитии несет приглашающий.

7.6. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом колледжа.

7.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

8. Общественные органы управления общежитием Колледжа

8.1. В общежитии избирается орган самоуправления - Совет общежития сроком на один год.

Совет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы.

Совет общежития проводит заседания по решению вопросов, касающихся

жизнедеятельности общежития по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

8.2. Администрация Колледжа согласовывает с Советом общежития следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

8.3. Совет общежития в своей работе руководствуется Положением о Совете общежития, настоящим Положением и другими локальными актами Колледа.

8.4. Совет общежития совместно с комендантом общежития, в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

9. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами Колледжа

9.1. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по административно- хозяйственной части.

9.2. Общее руководство по обеспечению порядка и дисциплины проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, коменданта и воспитателя.

9.3. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии осуществляют заведующий отделением совместно с комендантом, воспитателем и классным руководителем.

10. Делопроизводство

10.1. Договор найма жилого помещения в общежитии.

10.2. Акт сдачи-приемки жилого помещения.

10.3. Домовая книга.

10.4. Договор на оказание дополнительных услуг обучающимся, проживающим в студенческом общежитии.

10.5. Списки обучающихся, проживающих в общежитии.

10.6. Заявления обучающихся о предоставлении места в общежитии/заявления о выселении.

10.7. Приказы о заселении /выселении обучающихся.

10.8. Протоколы собраний с обучающимися, проживающими в общежитии.

10.9. Журнал убытия и прибытия обучающихся, проживающих в общежитии.

10.10. Журнал регистрации посещений обучающихся, проживающих в общежитии.

10.11. Журнал проведения индивидуальных бесед, встреч с обучающимися, родителями обучающихся, проживающих в общежитии.

10.12. Журнал регистрации инструктажей по технике безопасности.

10.13. Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности.

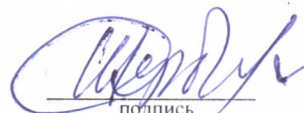
Юрисконсульт


_____ И.В. Балакаева
подпись И.О.Ф.

« 08 » сентября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по АХЧ


_____ С.С. Щербаков
подпись И.О.Ф.

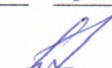
« 08 » сентября 2015 г.

Заведующий отделением


_____ Е.В. Смирнова
подпись И.О.Ф.

« 08 » сентября 2015 г.

Комендант


_____ Т.Н. Чиреева
подпись И.О.Ф.

« 08 » сентября 2015 г.

Договор № _____

найма жилого помещения в общежитии

г. Рубцовск

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», в _____^{Дата} _____ лице директора
«Наймодатель», с _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем
_____ с одной стороны, и _____ физическое
лицо _____,
(Ф.И.О. полностью)

именуемое в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании заявления о вселении заключили
настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет жилое помещение в общежитии КГБПОУ «РПК» по адресу: г. Рубцовск, ул. Комсомольская 158, принадлежащее ему на праве оперативного управления за плату для проживания на период обучения с «___» _____ по «___» _____.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. пользоваться жилым помещением для проживания;
- 2.1.2. пользоваться общим имуществом в общежитии;
- 2.1.3. расторгнуть Договор по заявлению в любое время;
- 2.1.4. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка в общежитии;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения и общего имущества общежития;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

2.2.5. своевременно вносить плату за проживание;

2.2.6. допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а так же для выполнения необходимых работ;

2.2.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую организацию;

2.2.8. пользоваться жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и других требований законодательства РФ;

2.2.9. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате;

2.2.10. иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Наймодатель имеет право:

2.3.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.3.2. расторгнуть Договор в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и условий настоящего Договора;

2.3.3. иные права, предусмотренные законодательством РФ.

2.4. Наймодатель обязан:

2.4.1. передать нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, предусмотренных законодательством РФ по акту приема-передачи.

2.4.2. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

2.4.3. информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции общежития не позднее, чем за 30 дней до начала работ;

2.4.4. при вселении информировать проживающего о его права и обязанностях, а также о нормативных документах, локальных актах, связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях;

2.4.5. иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

3. Оплата за проживание в студенческом общежитии на 20__-20__ учебный год

3.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии _____ рублей в месяц.

3.2. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии в месяцы отопительного периода _____ рублей в месяц.

3.3. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии в месяцы неотопительного периода _____ рублей в месяц.

3.4. Плата за пользование общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул. При желании наниматель может вносить оплату за несколько месяцев вперед.

3.5. Расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, таких как: проживание в отдельном помещении (комнате), а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями, пользование энергоемкими электроприборами (телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.), предоставляются исключительно по желанию Нанимателя и определяются Договором на оказание дополнительных услуг.

3.6. Оплата производится наличным расчетом в кассу колледжа. Факт оплаты удостоверяется предоставлением Нанимателю квитанции о приеме денежных средств.

3.7. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются: студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, и другие лица указанные в части 5 статьи 36 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор по заявлению о выселении.

4.2. Наймодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. задолженности нанимателя за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

4.2.2. в случае отчисления из Колледжа Нанимателя;

4.2.3. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

4.2.4. использование жилого помещения не по назначению;

4.2.5. неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка в общежитии.

4.2.6. смерти Нанимателя.

4.3. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.4. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдать коменданту по акту приема-передачи данное жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5. Иные условия

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5.2. В случае возникновения споров по данному Договору и жалоб Нанимателя они рассматриваются администрацией общежития, Студенческим советом общежития, администрацией колледжа, в случае их не урегулирования рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах - один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель:

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»
Юридический адрес:
658207, Алтайский край
г. Рубцовск
ул. Комсомольская, 158
тел/факс: (385-57)5-96-85
приемная: 5-96-85

Директор: _____

_____ м.п.

Наниматель:

ФИО

Дата рождения _____

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Домашний адрес _____

Тел.: _____

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ – ОДОБРЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

_____ года рождения, действующий(ая) на основании паспорта серия _____ № _____,
выданного (кем, когда)

_____ зарегистрированный (ая) по адресу _____

в соответствии с п. 1 ст. 26 ГК РФ, даю согласие на заключение и подписание моим(ею) несовершеннолетним сыном (дочерью)

_____ *(ФИО, дата рождения)*
договора найма жилого помещения в общежитии КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» и на внесение денежных средств за проживание.

(дата)

(подпись)

АКТ приема-передачи
к договору найма жилого помещения № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Рубцовск

«___» _____ 20__ г.

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», передает, а

(ФИО полностью)

именуемая в дальнейшем «Наниматель», принимает во временное владение и использование свободное жилое помещение (комната № _____) и имущество, далее по списку:

Наименование предметов	Выдано			Возвращено		
	Дата	кол-во прописью	подпись получателя	Дата	кол-во прописью	подпись получателя
Одеяло						
Пододеяльник						
Наволочки						
Подушки						
Матрацы						
Простыни						
Полотенце						
Кровати						
Стол						
Тумбочки						
Стулья						
Шкаф плат.						

Претензий по техническому состоянию помещения и имуществу не имею.

Передал: «Наймодатель»

Принял: «Наниматель»

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я,

(Ф.И.О. родителя, з. п., дата рождения),

паспорт серия _____ № _____, выдан _____ года,
зарегистрированный(ая) по адресу:

являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)

проживающего в общежитии колледжа КГБПОУ «РПК», даю согласие на привлечение администрацией и Советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

(дата)

(подпись)

Примерные нормы
оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем
(из Положения, утвержденного Минобрнауки России 10 июля 2007 г.)

	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		В расчете на одного студента	В случае семейного заселения
1	2	3	4
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
5	Доска для черчения	1 на проживающего	1 на комнату
6	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
7	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Полка книжная	1 на проживающего	1 на проживающего
9	Шкаф для платья и белья с антресольной секцией (исключается при наличии встроенных шкафов)	1 на комнату	1 на комнату
10	Вешалка для одежды	1 на комнату	1 на семью
11	Карниз	1 на окно	1 на окно
12	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
13	Лампа настольная	1 на проживающего	1 на семью
14	Бра над кроватью	1 на проживающего	1 на семью
15	Графин, поднос, полоскательница, стакан	1 комплект на комнату	1 комплект на семью
16	Чайник эмалированный	1 на комнату	1 на семью
17	Репродуктор	1 на комнату	1 на семью
18	Коврик резиновый	1 на санузел	1 на санузел

19	Полка туалетная с зеркалом	1 на санузел	1 на санузел
20	Карман туалетный	1 на санузел	1 на санузел
21	Набор для чистки унитаза	1 на санузел	1 на санузел
22	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
23	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
24	Наперник	1 на проживающего	1 на проживающего
25	Наволочки для подушек	3 на проживающего	3 на проживающего
26	Простыни	3 на проживающего	3 на проживающего
27	Пододеяльники	3 на проживающего	3 на проживающего
28	Покрывало	1 на проживающего	1 на проживающего
29	Наматрацники	1 на проживающего	1 на проживающего
30	Полотенца	4 на проживающего	4 на проживающего
31	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
32	Занавески	1 на окно	1 на окно
Кухни			
1	Электрическая плита	1 на кухню	1 на кухню
2	Стол-шкаф	1 на кухню	1 на кухню
3	Стол обеденный	1 на кухню	1 на кухню
4	Табуреты	5 на кухню	3 на кухню
5	Бачок для пищевых отходов	1 на кухню	1 на кухню
6	Щетка для подметания пола	1 на кухню	1 на кухню
7	Занавески	1 на кухню	1 на кухню
8	Светильник потолочный	1 на кухню	1 на кухню
9	Воздухоочиститель		1 на кухню
Помещение для глажения и чистки одежды			
1	Доска для глажения одежды	1 на помещение	
2	Утюг электрический	1 на помещение	
3	Светильник потолочный	1 на помещение	
4	Вешалка для одежды	1 на помещение	

Помещение для стирки и сушки белья			
1	Стиральные машины	1 на 100 проживающих	
2	Столы подсобные	2 на помещение	
3	Табулаты	5 на помещение	
4	Постирочные ванны	не менее двух	
Помещение для самоподготовки			
1	Столы письменные	10 на помещение	
2	Стулья	20 на помещение	
3	Шкаф книжный	1 на помещение	
4	Доска классная	1 на помещение	
5	Светильник потолочный	3 на помещение	
6	Лампа настольная	10 на помещение	
7	Карта географическая	1 на помещение	
8	Доска чертежная	5 на помещение	
9	Карниз	1 на окно	
10	Шторы или портьеры	1 комплект на 1 окно	
11	Персональные компьютеры	5 на помещение	
Зал-аудитория для проведения культурно-массовых мероприятий			
1	Стенды выставочные	5 на помещение	
2	Кресла зрительские	40 на помещение	
3	Стул	15 на помещение	
4	Стол для президиума	2 на помещение	
5	Кафедра для оратора	1 на помещение	
6	Карта географическая	1 на помещение	
7	Экран для слайдов	1 на помещение	
8	Подставка для слайд-аппарата	1 на помещение	
9	Банкетка трехместная	4 на помещение	
10	Цветочница	5 на помещение	
11	Светильник потолочный	16 на помещение	

12	Лампа настольная	1 на помещение	
Комната отдыха			
1	Стол журнальный	4 на помещение	4 на помещение
2	Банкетка трехместная	2 на помещение	2 на помещение
3	Стул	15 на помещение	15 на помещение
4	Диван	2 на помещение	2 на помещение
5	Радиола	1 на помещение	1 на помещение
6	Телевизор цветного изображения	1 на помещение	1 на помещение
7	Комплект настольных игр (шахматы, шашки, нарды и др.)	4 комплекта на помещение	4 комплекта на помещение
8	Графин, поднос, полоскательница и стакан	1 комплект на помещение	1 комплект на помещение
9	Репродуктор	1 на помещение	1 на помещение
10	Карниз	1 на окно	1 на окно
11	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
12	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
13	Цветочница	3 на помещение	3 на помещение
Вестибюль			
1	Стол журнальный	1 на помещение	1 на помещение
2	Диван трехместный	1 на помещение	1 на помещение
3	Стул	6 на помещение	6 на помещение
4	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
5	Штора или портьера	1 комплект на окно	1 комплект на окно
6	Коврик резиновый	1 на помещение	1 на помещение
7	Цветочница	4 на помещение	4 на помещение
8	Доска приколочная	3 на общежитие	3 на общежитие
9	Часы настенные электрические	9 на общежитие	9 на общежитие
10	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие

11	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
12	Витрина навесная для газет	1 на этаж	1 на этаж
13	Карниз	1 на окно	1 на окно
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Лампа настольная	1 на помещение	
4	Стол для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система дымоудаления, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования	
5	Светильник потолочный	1 на помещение	
6	Штора или портьера	1 комплект на окно	

Приложение 6
к Положению об общежитии
КГБПОУ «РПК»

Директору
КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»

от студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление на вселение в общежитие

Прошу предоставить мне место в общежитии в связи с тем, что жилья в городе Рубцовске не имею.

Установленные правила и дисциплину обязуюсь соблюдать. С установленными тарифами ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Директор _____

Директору
КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»

от студента группы _____

(Ф И О полностью)

Заявление на выселение из общежития

Прошу выселить меня из общежития колледжа, находящегося по адресу г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 158, комната № _____, по собственному желанию, так как я нашла другое место жительства с « _____ » _____ 20__ г.

Договор найма жилого помещения прошу считать расторгнутым.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Комендант _____

Бухгалтерия/оплата за проживание _____

Юрисконсульт _____

Директор _____

**Договор
на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии**

г. Рубцовск

« _____ » _____

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и физическое лицо

(Ф.И.О. полностью)

потребитель дополнительных услуг, именуемое в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, на основании договора найма № _____ от _____ жилого помещения в общежитии, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Проживающему в жилом помещении в комнате № _____ общежития КГБПОУ «РПК», расположенного по адресу: г. Рубцовск, ул. Комсомольская, 158 на период с _____ по _____ следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:

№	Перечень дополнительных (платных) услуг, не входящих в перечень обязательных услуг	Размер стоимости дополнительных услуг (на одного проживающего)
1	Проживание в жилом помещении повышенной комфортности: при одноместном размещении; при двухместном размещении; при трехместном размещении	В соответствии с приказом директора колледжа
2	Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, стиральной машиной, электрочайником и т.д.	В соответствии с приказом директора колледжа
3		
4		

2. Обязанности сторон

2.1. *Исполнитель обязуется:*

2.1.1. предоставить Проживающему жилое помещение с дополнительными (платными) услугами указанными в настоящем Договоре, более благоприятными условиями проживания, соответствующее санитарным требованиям, предъявляемым к содержанию студенческих общежитий (дополнительной жилой площади, дополнительных осветительных и бытовых приборов, мягкой мебели и т.д.), при условии, что потребительские свойства и режим предоставления коммунальных услуг должны соответствовать установленным нормативам;

2.1.2. предоставить право Проживающему, при наличии технической возможности, пользоваться личными исправными и сертифицированными в установленном порядке персональным компьютером, телевизором, холодильником и другой бытовой электротехникой, за исключением энергоемкого оборудования (калориферы, электроплиты и т.д.).

2.2. *Проживающий обязуется:*

2.2.1. своевременно вносить плату в соответствии с установленными Колледжем расценками за предоставляемые ему дополнительные услуги. Плата за дополнительные услуги устанавливается приказом директора Колледжа согласованным с профсоюзной организацией студентов;

2.2.2. соблюдать правила внутреннего распорядка общежития.

3. Порядок расчетов

3.1. Стоимость оказываемых дополнительных услуг в месяц составляет _____ рублей.

3.2. Плата за потребляемую электроэнергию дополнительными приборами устанавливается Исполнителем в соответствии с мощностью приборов и нормативным количеством часов их эксплуатации. Установленная плата вносится проживающим ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Оплата производится наличным расчетом в кассу Колледжа с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции).

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. В случае расторжения Договора по инициативе Проживающего Исполнитель возвращает остаточную на момент отчисления сумму от стоимости дополнительных услуг, внесенную Проживающим.

5.2. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя вследствие нарушения (невыполнения) Проживающим условий настоящего Договора денежные средства, внесенные за дополнительные услуги(и) возврату не подлежат.

6. Вступление Договора в силу и его сроки

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ г.

7. Дополнительные условия

7.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

7.2. В случае возникновения чрезвычайных и непредотвратимых событий (стихийных бедствий, пожаров, наводнений и других форс-мажорных обстоятельств) Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих равную юридическую силу.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:

КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»
Юридический адрес:
658207, Алтайский край
г. Рубцовск
ул. Комсомольская, 158
тел/факс: (385-57)5-96-85
приемная: 5-96-85

Директор: _____

м.п.



Проживающий:

Паспорт _____ № _____
Дата выдачи: _____
Дата рождения _____
Домашний адрес _____
Тел.: _____

подпись

/ _____
расшифровка подписи