

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по качеству КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж»

« 04 » феврале 20 14 г

№ СК ПСР 3-2014

1. Общие положения

1.1. Совет по качеству (далее Совет) является коллегиальным, координирующим органом, который создается в целях осуществления планирования и координации работ по созданию и совершенствованию системы качества колледжа, а также решения принципиальных вопросов ее развития.

1.2. Совет является самостоятельным подразделением, подчиненным непосредственно директору колледжа.

1.3. Члены Совета имеют нормированный рабочий день, занимаются вопросами системы качества (далее СК) в свободное от основных занятий время.

1.4. Реорганизация Совета, изменение его состава и численности осуществляется на основании приказов (распоряжений) директора колледжа.

1.5. Решения в области СК, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами РПК после утверждения соответствующими должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

2. Структура

2.1. Председателем Совета является директор колледжа, заместителем председателя – помощник директора по качеству.

2.2. Совет формируется директором из руководителей процессов, представителей руководства структурных подразделений, уполномоченных по качеству на отделениях, специалистов в области управления качеством образования.

2.3. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников РПК и заинтересованных лиц, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является член Совета.

2.4. Секретарь Совета избирается из членов Совета

2.5. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

3. Основные задачи

3.1. Определять принципы реализации стратегии и политику в области качества, проецировать их на все уровни управления и на структурные подразделения колледжа.

3.2. Организовывать координацию, контроль и реализацию работ по документационному обеспечению качества.

3.3. Инициировать проведение самооценки колледжа (обследование рабочих процессов) и внутренние аудиты.

3.4. Рассматривать систему измерения основных показателей и характеристик рабочих процессов.

3.5. Рассматривать систему корректирующих и предупреждающих действий.

4. Функции

4.1. Планирование и координация работ по созданию и совершенствованию СК ОУ.

4.2. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций и пр. по вопросам качества

4.3. Рассмотрение документов колледжа, внесение в них изменений.

4.4. Рассмотрение документов для самооценки колледжа и внутреннего аудита.

4.5. Рассмотрение вопросов о выделении соответствующих ресурсов для эффективного функционирования системы качества и достижения основных целей колледжа.

4.6. Определение путей повышения качества содержания образования, воспитания и развития студентов, форм и методов организации учебно-воспитательного процесса в колледже.

4.7. Определение путей повышения качества обеспечивающих процессов в колледже.

4.8. Принятие комплексно-целевых программ по ведущим направлениям развития колледжа.

4.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации требований Типовой модели в колледже.

4.10. Рассмотрение состояния и итогов функционирования СК образовательного учреждения.

4.11. Внесение предложений о поощрении педагогических и других категорий работников.

5. Права

Совет имеет право:

5.1. Требовать от руководителей и сотрудников структурных подразделений выполнения установленных требований по системе качества.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений сведения, необходимых для работы Совета.

5.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Принимать, утверждать локальные акты по вопросам качества.

5.5. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете.

5.6. Вносить предложения руководству колледжа о применении административных мер во всех случаях нарушения подразделениями и должностными лицами требований, установленных СК.

6. Обязанности

За деятельность совета несет ответственность председатель совета в лице директора колледжа:

- за выполнение возложенных на совет задач и функций,
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании,
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- за своевременное и правильное выполнение требований к документации СК.

7. Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами

Совет взаимодействует со всеми подразделениями, на которые распространяется система качества, и от которых зависит качество предоставляемых услуг. Взаимодействие с подразделениями выражается в следующем:

- в совершении совместных действий;
- в совершении согласованных действий;
- в совершении встречных действий;

..... в совершении действий, обусловленных функциональными особенностями подразделений.


8. Делопроизводство

8.1. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, нормативно-методическими материалами в области документооборота, приказами, распоряжениями директора колледжа, методами и подходами, определенными стандартами ИСО 9001:2008, ENQA, документацией системы качества РПК и настоящим Положением.

8.2. Заседания Совета оформляются секретарем Совета протоколом. Решения Совета утверждаются Председателем.

8.3. Документы, регламентирующие деятельность Совета, находятся у помощника директора по качеству, он несет ответственность за их сохранность.

Директор колледжа


_____ И.И. Пономарева
подпись И.О.Ф.

«23» января 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель директора по качеству


_____ В.Г. Банникова
подпись И.О.Ф.

«23» января 2014 г.