

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конференции КГБОУ СПО «Рубцовский педагогический колледж»

«29» августа 2014 г

№ СК ПС П 01-2014

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж» (приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23.07.2014 № 4190)

1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

1.3. Положение регламентирует деятельность Конференции (общего собрания), как высшего органа самоуправления Колледжа, созданного в целях:

- развития инициативы коллектива;
- расширения коллегиальных, демократических форм управления Колледжем;
- реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих улучшению учебно - воспитательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

1.4. Настоящее положение принимается на Конференции и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Колледжа.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему положению принимаются на Конференции и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Колледжа.

1.6. Срок действия положения не ограничен.

1.7. Деятельность Конференции регламентируется Уставом Колледжа и настоящим положением.

1.8. Решения Конференции своевременно доводятся до сведения коллектива Колледжа и обучающихся, и являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция конференции:

2.1. Принимает основные направления деятельности Колледжа;

2.2. Избирает прямым открытым голосованием Совет Колледжа.

2.3. Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

2.4. Рассматривает вопрос об укреплении, развитии материально-технической базы Колледжа;

2.5. Заслушивает отчеты Совета Колледжа.

3. Каждый участник Конференции имеет право:

3.1. Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Конференции;

3.2. При несогласии с решением Конференции высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности конференции.

4.1. Структура Конференции

- председатель;
- секретарь;
- члены Конференции.

4.2. В состав конференции входят работники и обучающиеся.

4.3. На Конференции выбирается председатель и секретарь Конференции.

4.4. Председатель Конференции:

- организует деятельность Конференции;
- информирует участников Конференции о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Конференции (совместно с Советом Колледжа и администрацией);
- определяет повестку дня (совместно с Советом Колледжа и администрацией);
- контролирует выполнение решений Конференции (совместно с Советом Колледжа и администрацией).

4.5. Конференция собирается не реже 1 раза в год.

4.6. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию путем открытого голосования на собраниях коллективов обучающихся, педагогических работников, административно-хозяйственного отдела Учреждения, родителей в количестве десяти человек от каждой из перечисленных категорий (от педагогов двадцать).

4.7. Решения общего Конференции принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

4.9. Решение Конференции (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4.10. Конференция считается состоявшейся, если на ней присутствуют более половины делегатов, избранных на Конференцию.

5. Ответственность Конференции.

5.1. Конференция *несет ответственность*:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство.


6.1. Секретарь Совета ведет протоколы в электронном и печатном варианте. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, количество участников в процентном соотношении от общего работников и обучающихся, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 5 лет.


Директор колледжа


_____ Н.И. Пономарева
подпись И.О.Ф.

« 28 » августа 2014 г.

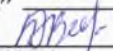
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно - воспитательной работе


_____ В.А. Оспищева
подпись И.О.Ф.

« 28 » августа 2014 г.

Юрисконсульт


_____ Н. В. Балакаева
подпись И.О.Ф.

« 28 » августа 2014 г.