

УТВЕРЖДАЮ
 директор КГБПОУ
 «Рубцовский педагогический
 колледж»
 С.А. Загайнов
 «30» апреля 2024 г.



**План работы
 КГБПОУ «Рубцовский педагогический колледж»
 на май 2024 года**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Административная планерка			
1.	Организационная работа. Решение текущих вопросов	06	Загайнов С.А.
2.	Организационная работа. Решение текущих вопросов.	13	Загайнов С.А.
3.	Организационная работа. Решение текущих вопросов.	20	Загайнов С.А.
4.	Заседание административного совета. Планирование работы на июнь.	27	Загайнов С.А.
Учебно-методическая, организационная работа			
1.	Заседание учебно-методического совета	14	Чусовитина О.Е.
2.	Заседание педсовета по допуску студентов 4 курса к государственной итоговой аттестации	16	Чусовитина О.Е.
3.	Заседание педагогического совета	21	Загайнов С.А. Чусовитина О.Е.
4.	Предзащита ВКР студентов очной формы обучения	16-22	Чусовитина О.Е.
5.	Защита курсовых работ	16-22	Чусовитина О.Е.
6.	Работа общественных наблюдателей ГИА в ОО г. Рубцовска	с 23	Чусовитина О.Е.
7.	Предзащита ВКР студентов заочной формы обучения	23-29	Чусовитина О.Е.
8.	Заседание педсовета по допуску студентов 3 курса к промежуточной аттестации	23	Чусовитина О.Е.
9.	Заседания ПЦК	28	Большина И.Г. Говорущенко А.В. Яровая Ю.Н.
10.	Совет профилактики	28	Говорущенко А.В. Домахина И.В. Мальцева А.А.
Руководство и контроль			
1.	Осуществление контроля и анализа прохождения студентами преддипломной практики	1-16	Смирнова Е.В.
2.	Промежуточная аттестация студентов 3 курса	25-31	Говорущенко А.В. Домахина И.В. Мальцева А.А.
Внутриколледжный контроль			
1.	Реализация ФГОС среднего общего образования: методическое обеспечение рабочих программ.	в течение месяца	Чусовитина О.Е.
Популяризация федерального проекта «Профессионалитет»			
1.	Коворкинг студия с призерами конкурса «Учитель года»	20-26	Архипова О.В.
2.	Конкурс театральных постановок на тему школьной жизни	15	Степанцова Т.К.

3.	Профориентационное тестирование	в течение месяца	Браун Я.В.
4.	Организация работы профильных психолого-педагогических классов (шесть ОО)	в соответствии с графиком	Чусовитина О.Е.
Воспитательная работа			
1.	Праздничная программа, посвященная Дню Победы	07	Недилько А.П.
2.	Тематическая лекция «Алтай в лицах» (в городской картинной галерее). Экскурсия и мастер-класс «Художники Рубцовска» (в городской картинной галерее).	16 23	Архипова О.В.
3.	Мероприятия ко Дню музеев	15	Степанцова Т.К.
4.	Мероприятия ко Дню детских общественных организаций	19	Степанцова Т.К.
5.	Единый день безопасности дорожного движения	20	Табарова Е.Н.
6.	Внеклассная игра со студентами 1 курса «Наркотикам нет»	20-24	Табарова Е.Н.
7.	День славянской письменности и культуры	24	Архипова О.В. Степанцова Т.К.
8.	Правила поведения на открытых водоемах: стенд	в течение месяца	Табарова Е.Н.
Информационно-просветительская деятельность библиотеки			
1.	«Писатели о войне» - выставка книг.	02	Васильцова Т.В.
Психолого-педагогическая помощь обучающимся и родителям			
1.	Оформление соц. стипендии (питания), снятие со стипендии (питания)	в течение месяца	Браун Я.В.
2.	Индивидуальные консультации педагога-психолога	по запросу	Браун Я.В.
Физкультурно-оздоровительная и Клубная работа			
1.	Сдача нормативов испытаний (тестов) ВФСК ГТО студентами отделения «Физическая культура»	в течение месяца	Мальцева А.А.
2.	Участие в легкоатлетическом пробеге «Кольцо Победы-2024», посвященном 79-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	07	Мальцева А.А.
3.	Участие в краевом студенческом фестивале ВФСК ГТО среди студентов профессиональных образовательных организаций	16	Мальцева А.А.
Внеучебная деятельность в общежитии			
1.	Праздничная программа «Помнит сердце, не забудет никогда»	02	Гончарова Е.А.
2.	Беседа «Дружба в современном мире»	14	Гончарова Е.А.
3.	Информационный час «Право ребенка на семейное воспитание»	21	Гончарова Е.А.
4.	Уборка и озеленение территории	в течение месяца	Гончарова Е.А.
Профориентационная работа и служба занятости			
1.	Подведение итогов конкурса среди студентов специальности «Преподавание в начальных классах» на лучшее внеклассное занятие	в течение месяца	Смирнова Е.В.
2.	Встреча выпускников с представителями управления образования Новичихинского района	21	Смирнова Е.В.
3.	Распределение выпускников по месту будущего трудоустройства	21	Смирнова Е.В.
Антитеррористическая защищенность, комплексная безопасность и охрана труда			
1.	Проверка пропускного режима. Инструктажи.	в течение месяца	Чилеева Т.Н.
2.	Замена инструкций по охране труда	в течение месяца	Гончарова А.Н.
3.	Работа по повышению уровня пожарной безопасности	в течение месяца	Гончарова А.Н.

	образовательной организации с выполнением нормативных требований и режимных мероприятий		
4.	Оформление личных карточек обслуживающего персонала	в течение месяца	Гончарова А.Н.
5.	Работа с подрядной организацией по огнезащитной пропитке ограждений кровли	в течение месяца	Гончарова А.Н.
Отдел информационных технологий			
1.	Сопровождение «1 С – Колледж», внедрение нового функционала.	в течение месяца	Домахин Д.В.
2.	Техническое сопровождение, обновление системы дистанционного обучения Moodle, корпоративного сайта, серверных аппаратных и программных средств, IP-телефонии на базе виртуальной АТС «Asterisk».	в течение месяца	Домахин Д.В.
3.	Контроль, обновление Антивирусной защиты ПК и серверной инфраструктуры.	в течение месяца	Домахин Д.В.
4.	Сопровождение индивидуальных учетных записей студентов.	в течение месяца	Домахин Д.В.
5.	Обработка учетных записей сотрудников в «VK-мессенджер», «Сферум».	в течение месяца	Домахин Д.В.
6.	Создание новой версии расписания.	в течение месяца	Домахин Д.В.
7.	Техническое сопровождение, обновление системы дистанционного обучения Moodle, корпоративного сайта, индивидуальных учетных записей студентов.	в течение месяца	Домахин Д.В.
8.	Апробация, тестирование новой версии расписания	в течение месяца	Домахин Д.В.
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Облагораживание и озеленение территории	в течение месяца	Ласкин А.В.
2.	Заключение договора и ремонт автомобиля Тойота. Заключение договора на спил деревьев возле общежития.	в течение месяца	Ласкин А.В.
Личный прием руководителя			
1.	Прием по личным вопросам	8.00.-17.00 в течение дня	Загайнов С.А.